

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» Московского района г. Казани**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол №1
от 31.08.2021



**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Гимназия №122 имени Ж.А.Зайцевой» (далее-гимназия) и регламентирует деятельность Общего собрания работников гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников гимназии (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство гимназией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом гимназии.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники гимназии всех категорий и должностей, для которых гимназия является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, профсоюзных органов. Приглашённые участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды гимназии

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников гимназии;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции гимназии;
- внесение предложений о поощрении работников гимназии;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав гимназии;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам гимназии;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- принимает решение о поощрении административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала гимназии.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание (конференция) работников гимназии выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников гимназии подписываются председателем и секретарем.

5.2. Общее собрание (конференция) работников гимназии созывается председателем по мере надобности.

5.3. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников гимназии проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. Решение общего собрания (конференции) работников гимназии считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.5. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников гимназии.

5.6. Решения общего собрания (конференции) работников гимназии реализуются приказами директора гимназии.

5.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор гимназии.

5.8. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

5.9. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором гимназии становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.